

Curriculum vitae Marcel Breet

Naam : J.M. Breet (roepnaam Marcel)
Geboortedatum : 16 juli 1973
E-mail : breetmarcel@gmail.com
Mobiel/Whatsapp : +33 6 15847976
Website : www.breet.biz



Profiel

Deskundig op het gebied van planning & control, financiële analyses en onderzoek. Ervaren raadsadviseur en commissiesecretaris. Bekend met het raakvlak tussen bedrijfsvoering en bestuur. Inzetbaar op diverse organisatieniveaus, van operationeel (hands-on) tot strategisch.

Ik wissel het werken op opdrachten in Nederland (tijdelijk verblijf in NL) af met wonen in Frankrijk.

Opleidingen en cursussen

- 1997 Politologie (Internationale Betrekkingen), Radboud Universiteit Nijmegen (bul behaald)
- 1995 (Financieel) Overheidsmanagement, Thorbecke Academie/HBO (diploma behaald)
- 2020 Gestion Import-Export/Commerce International (Franse cursus via Takeport)
- 2007 Business Management (Amerikaans CBM-programma www.apbm.org)
- 2004 Management Accounting (Amerikaans CMA-programma www.imanet.org/VU Amsterdam)
- 2002 Operational Auditing (Haagse Hogeschool/Ministerie van Defensie)
- 2000 Financial Management (Amerikaans CFM-programma www.imanet.org/VU Amsterdam)

Werkervaring

2015 – heden

Zelfstandig professional (Franse ondernemer)

Diverse projecten (grotendeels parttime en via werken op afstand).

2019 – 2020

Rekenkamer Amersfoort
Zelfstandig onderzoeker

Evaluatie functioneren rekenkamer. Uitvoering onderzoek via interviews raadsleden, portefeuillehouders, externe organisaties + analyse vergaderingen. Rapport geschreven met conclusies en aanbevelingen (in afstemming met secretaris).

2018 – 2019

Gemeente Den Haag
Controller en adviseur

Ondersteuning budgetoverheveling vanuit andere organisatieonderdelen naar het intern dienstencentrum (t.b.v. eliminatie interne facturatie). Bijhouden, muteren en analyseren overzichten over te hevelen budgetten o.b.v. jaarrekeningcijfers (o.a. facturen), gekoppeld aan type en omvang dienstverlening en (financiële) afstemming met diensten en intern eigen afdeling. Aanleveren cijfers op te stellen boekingen bij jaarrekening en voor beslisdocumenten (t.b.v. decentraal en centraal management) + algemene advisering over beslisdocumenten.

2018 – 2019

Gemeente Den Haag
Zelfstandig onderzoeker

Herziening P&C investeringen. Uitvoering onderzoek via interviews binnen de gemeente en bij andere gemeenten + analyse regelgeving/bestaande afspraken en werking ondersteunende ICT. Rapport geschreven met conclusies en aanbevelingen (in afstemming met direct betrokkenen binnen de gemeente).

<p>2018 HTM Beheer Procescoördinator en uitvoerder</p>	<p>Wijzigen eigendomsverhouding verbonden partij. In afstemming met de gemeente Den Haag, coördineren en uitvoeren benodigde stappen voor wijzigen eigendomsverhouding. Afstemming met onder andere management en controllers verbonden partij, fiscalisten en notaris.</p>
<p>2017 Gemeente Den Haag Financieel analist en adviseur sturingskaders</p>	<p>Inventarisatie ICT-kosten en voorstel sturingskaders. Uitvoering via afstemming diensten en analyse jaarrekeninggegevens (met aanvulling vanuit accountantsdienst) t.b.v. bepaling omvang budgetoverheveling en mede ter ondersteuning inzichten kwartiermaker centralisatie ICT.</p>
<p>2017 Gemeente Den Haag Beleidsmedewerker</p>	<p>Actualiseren verordening financieel beheer en beleid, onder meer doorvoeren wijzigingen n.a.v. nieuwe BBV.</p>
<p>2017 Gemeente Den Haag Secretaris werkgroep</p>	<p>Reorganisatie organisatieonderdeel. In samenwerking met projectleider voorbereiden en uitvoeren formele traject van de reorganisatie via opstellen bijhorende beslisdocumenten + voorbereiden en uitwerken bijeenkomsten met het management + voorbereiden en uitwerken bijeenkomsten van de werkgroep met interne medewerkers t.b.v. veranderingsproces + verzorgen communicatie richting de organisatie (presentaties en nieuwsbrieven).</p>
<p>2016 – 2017 Gemeente Den Haag Zelfstandig onderzoeker</p>	<p>Doelmatigheidsonderzoek naar onderbesteding. Uitvoering in afstemming met afdelingshoofd en stuurgroep met leidinggevend (topmanagement). Analyse o.b.v. jaarrekeninggegevens en interviews medewerkers. Rapport geschreven met conclusies en aanbevelingen (jaar later vervolgonderzoek).</p>
<p>2016 Gemeente Neerijnen Controller/financieel beleidsmedewerker</p>	<p>Ondersteuning opstellen programmabegroting 2017. Bijgedragen aan opstellen onderdelen van de programmabegroting, vooral paragrafen en bijlagen (en dan met name de cijfermatige doorwerkingen o.b.v. nieuwe BBV).</p>
<p>2016 Gemeente Neerijnen Controller en adviseur</p>	<p>Aanpassing van de grootboekcoderingen en onderdelen programmabegroting naar nieuwe indeling BBV. Opgeleverd aan opdrachtgever: nieuwe set grootboekcoderingen met begrotingscijfers (overzichten oud-nieuw, nieuw-oud etc.) en dummy-programmabegroting volgens nieuwe indeling.</p>
<p>2016 Gemeente Den Haag Controller en adviseur</p>	<p>Ondersteuning budgetoverheveling centralisatie bedrijfsvoering. Bijhouden en muteren overzichten met over te hevelen onderdelen en bedragen. Aanlevering cijfers en advisering voor op te stellen beslisdocumenten.</p>
<p>2015 Gemeente Den Haag Controller en adviseur</p>	<p>Ondersteuning afdeling Planning & Control. Bijgedragen aan begrotingsproces (voornamelijk strategisch/meerjarenplanning) + algemene ondersteuning dienstcontroller (onder andere maken powerpoints t.b.v. interne communicatie richting management en bestuur).</p>

1998 – 2014

Functies in loondienst bij overheidsorganisaties

- Jan. 2013 – dec. 2014
Gemeente Den Haag
Dienst Stedelijke Ontwikkeling
Senior/coördinerend
financieel
beleidsmedewerker
- Onderzoek financiële strategie + begeleiden extern vervolgonderzoek naar dekking apparaat.
 - Optimalisering begrotingsproces en apparaatsbegroting.
 - Coördinatie opstellen dienstbegroting.
 - Algemene advisering financieel (en juridisch inzake bouwleges).
- Mei 2010 – dec. 2012
Gemeente Amersfoort
Financieel raadsadviseur/
plv. raadsgriffier
- Advisering gemeenteraad, voorbereiding vergaderingen e.d.
 - Secretaris commissie Begroting & Verantwoording (jaarrekening, contact accountant, grondexploitaties en risicomanagement).
 - Secretaris fractievoorzittersoverleg.
 - Controle verantwoording fractiebestedingen.
 - Actualiseren Gedragscode, Reglement van Orde en Verordening organisatie ambtelijke ondersteuning gemeenteraad.
- Okt. 2009 – apr. 2010
Provincie Utrecht
Adviseur financieel
toezicht lagere overheden
- Beoordelen begrotingen en jaarrekeningen van gemeenten.
 - Medeauteur rapportage "Begrotingspositie 2010 van de Utrechtse gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en waterschappen".
- Apr. 2006 – sep. 2009
Gemeente Den Haag
Accountantsdienst/Griffie
Secretaris
rekeningencommissie en
onderzoeker
- Jaarlijks opstellen commissierapport onderzoek jaarrekening/kwaliteit financieel beheer.
 - Onderzoek naar risicobeheersing verbonden partijen.
 - Voorbereiding, verslaglegging en follow-up vergaderingen rekeningencommissie.
 - Secretaris van een interne werkgroep (van 3 directeuren) inzake kosten, dekking en aansturing concernbrede ICT.
 - Advies kostenverdeling cameratoezicht (gemeente/politie).
- Mei 2004 – mrt. 2006
Gemeente Den Haag
Directie Financiën
Financieel
beleidsmedewerker
- Concernadministratie (tevens coördinatie a.i.): consolidatie begroting en jaarrekening van 12 decentrale onderdelen en functioneel beheer consolidatie- en rapportagesoftware (LIAS).
 - Begeleiden traject invoering Oracle wat betreft de discussie over het aantal Operating Units.
- Jun. 2002 – apr. 2004
Gemeente Den Haag
Dienst Stedelijke Ontwikkeling
Financieel
beleidsmedewerker
- Reguliere P&C werkzaamheden.
 - Werkgroep lid invoering Oracle E-Business Suite (inrichting grootboek, inkoopmodule en projectmodule, budgettering), tevens adviesrol over (verdere) inrichting grootboek.
 - Control subsidiestromen, onder meer grotestedenbeleid/stedelijke vernieuwing en Europese subsidies.
- Feb. 2001 – mei 2002
Ministerie van Defensie
Trainee Financieel-
Economische Zaken
- Onderzoek beheersing exploitatie.
 - Onderzoek verificatieprocedure facturen mobiele satellietcommunicatie
 - Onderzoek/opstellen conceptaanwijzing materieel beheer bij vredesoperaties
- Jun. 2000 t/m jan. 2001
Gemeente Zeist
Financieel
beleidsmedewerker
- Algemene werkzaamheden in het kader van de P&C-cyclus.

Mei 1998 – mei 2000
Gemeente Harmelen
Financieel
beleidsmedewerker

- Algemene werkzaamheden in het kader van de P&C-cyclus.
- Projectsecretaris invoering euro.
- Ondersteunen begrotingsretraite college.

Aanvullende informatie

Computerkennis

- MS Office (veel kennis van en ervaring met Excel)
- LIAS budgetteringsapplicatie (gebruiker en functioneel beheerder (versie 2006))
- Oracle E-Business Suite (conceptuele kennis inzake projecten, budgettering, grootboekslutel, rekeningschema)

Publicaties (artikelen)

- J.M. Breet, Macron: een man met een progressieve missie. Liberale Reflecties | Eindejaarspecial 2017 (Telderstichting), pp. 36-44
- M. Breet en G. van Vliet, Geen cultuur van vertrouwen zonder structuur voor vertrouwen. Maak de gemeentecontroller onafhankelijk(er) van het gemeentebestuur. B&G-magazine, november/december 2011, p. 10-13
- J.M. Breet, Criteria voor een programmabegroting. De raad heeft het primaat, niet het dictaat. B&G-magazine, jaargang 33 (2006) nr. 9, p. 5-8

Talenkennis

Nederlands moedertaal, Engels zeer goed, Frans redelijk